

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Рабочая программа

дисциплины

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальности 36.02.02 Зоотехния

Брянская область, 2023 г.

Согласовано:

Заведующая библиотекой


 А.В. Дадыко

« 18 » мая 2023 г.

**Рассмотрено и
рекомендовано:**

ЦМК
общеобразовательных и
технических дисциплин
Протокол № 6
от « 18 » мая 2023 г.

Председатель ЦМК:

 В.В. Лопаткин

Утверждаю:

Заместитель директора по
учебной работе центра СПО:

 Д.А. Панаскина

« 18 » мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Сост. Живодеров А.Н. Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 36.02.02 Зоотехния.

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально-технического оснащения, литературных источников, необходимых для изучения данной дисциплины.

Составитель: Живодеров А.Н. –преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Рецензенты:

Саликова Т.С., преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Туровник Т.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 36.02.02 Зоотехния. Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают **практический опыт** в:

- нахождении, размещении, хранении, накоплении, преобразовании и передаче данных;
- использовании в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения;
- использовании информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у студентов **общих и профессиональных компетенций**:

- ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Зоотехник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных.
 - ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.
 - ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
 - ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

2. Производство и первичная переработка продукции животноводства.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

3. Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

4. Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 32 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| в том числе: | |
| презентации | 5 |
| рефераты | 5 |
| доклады | 4 |
| индивидуальные задания | 4 |
| опорные конспекты | 4 |
| домашняя работа | 4 |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | 3 | |
| | 1 Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение «Информационные технологии в деятельности механика» | 1 | |
| Раздел 1. | Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач | 6 | |
| Тема 1.1. Базовое программное обеспечение | Содержание учебного материала | 3 | |
| | 1 Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ на выбор ОС. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение «Операционные системы» | 1 | |
| Тема 1.2. Программное обеспечение прикладного характера | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности. | | |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доклад «Прикладное программное обеспечение» | 1 | |
| Раздел 2. | Программный сервис ПК | 9 | |
| Тема 2.1. Работа с файлами | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление. | | |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Антивирусные программы». | 1 | |
| Тема 2.2. Защита файлов и управление доступом к ним | Содержание учебного материала | 3 | |
| | 1 Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Меры обеспечения компьютерной безопасности» | 1 | |
| Тема 2.3. Подключение к глобальной сети Internet | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. | | |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.3 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение «Всемирная сеть WWW» | 1 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Раздел 3. | Технологии сбора информации | 6 | |
| Тема 3.1. Классификация типов информации | Содержание учебного материала | 3 | |
| | 1 Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные». | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доклад «Экономическая информация». | 1 | |
| Тема 3.2. Поиск информации | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Поиск информации в глобальной сети Internet | | |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.2 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение «Поиск информации на накопителях» | 1 | |
| Раздел 4. | Технологии обработки и преобразования информации | 45 | |
| Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office | Содержание учебного материала | 33 | |
| | 1 Приложения Microsoft Office (Word, Excel): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. | 4 | 2 |
| | 2 Приложения Microsoft Office (PowerPoint): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. | | |
| | Практические занятия | 18 | |
| | 1 Профессиональная работа с программой MS Word | | |
| | 2 Профессиональная работа с программой MS Word | | |
| | 3 Профессиональная работа с программой MS Word | | |
| | 4 Профессиональная работа с программой MS Word | | |
| | 5 Профессиональная работа с программой MS Excel | | |
| | 6 Профессиональная работа с программой MS Excel | | |
| | 7 Профессиональная работа с программой MS Excel | | |
| | 8 Профессиональная работа с программой MS Power Point | | |
| | 9 Профессиональная работа с программой MS Power Point | | |
| Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.1 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Текстовые редакторы» Реферат «Программы-браузеры» Презентация «Прикладное программное обеспечение» | 11 | | |
| Тема 4.2. Мультимедийные технологии | Содержание учебного материала | 9 | |
| | 1 Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1 Создание сложных документов слиянием данных различных типов. | | |
| | 2 Создание презентации специальности с использованием мультимедийной технологии. | | |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Создание мультимедиа приложений о специальности. Сообщение «Аппаратные средства мультимедиа». Доклад «Программные пакеты для обработки изображений». | 3 | |
| Тема 4.3. Изучение и работа с пакетом программ по | Содержание учебного материала | 3 | |
| | 1 Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.3. | 1 | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---|
| профилю специальности | Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доклад «Справочно-правовая система «Консультант плюс»» | | | |
| Раздел 5. | Представление информации | | 9 | |
| Тема 5.1 Печать документов | Содержание учебного материала | | 3 | |
| | 1 | Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Изготовление графических материалов с помощью плоттеров. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Презентация «Принтеры. Виды принтеров» Доклад «Плоттеры и их назначение» | | 1 | |
| Тема 5.2 Использование Internet и ее служб | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайн-справочники. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet | 2 | |
| Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Службы Internet» Доклад «Программы-браузеры» | | 2 | | |
| Диф зачет | | | | |
| Всего: | | | 78 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

Компьютерный класс (15 компьютеров) с лицензионным программным обеспечением.

Технические средства обучения:

- Мультимедийный проектор Zenith LX 1700;
- Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz, 1024 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW, монитор BENQ E910.
- Intel Core (TM) i3-3225 3.3 Ghz, 4048 Mb DDR3, HDD 500 Gb, DVD/RW, монитор ViewSonic VX2210MH-LED;
- Лазерный принтер Xerox Phaser 3120;
- Матричный принтер Epson LX 300+;
- Сканер Scan Lide 200;
- локальная сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Синаторов, С.В., Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. - М: КноРус, 2020. - 253с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/934646>
2. Демидов, Л.Н., Информационные технологии: учебник / Л.Н. Демидов, В.Б. Терновсков, С.М. Григорьев, Д.В. Крахмалев. - М: КноРус, 2021. - 222 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/942478>.
3. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. - М: КноРус, 2021. – 482с. Режим доступа: <https://book.ru/book/936307>
4. Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Основы информатики: учебник — М: КноРус, 2018. — 347 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04695. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919275>

Дополнительные источники:

1. Прохорский, Г.В., Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2020. — 247 с. Режим доступа: [:https://book.ru/book/934329](https://book.ru/book/934329)

2. Хлебников, А.А., Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. - М: КноРус, 2018. - 465 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/927689> .
3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 308 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/76992.html>

Интернет-ресурсы:

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. База данных «АГРОС»
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
6. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
7. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: | |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | - наблюдение и оценка выполнения практических работ - анализ производственных ситуаций - оценка выполнения самостоятельной работы |
| Знания: | |
| основные понятия автоматизированной обработки информации; | - тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений |
| общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; | - тестирование, индивидуальный опрос - доклады, презентации, рефераты |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | - устный (письменный) опрос - доклады, рефераты |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | - тестирование, индивидуальный опрос - доклады, презентации, рефераты |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; | - устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | - устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений |